

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ «Тангинская СОШ»
 _____ Л.Н.Капустина
 «1»_сентября 2021 года

Дорожная карта подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА-9, ГИА-11) в МБОУ «Тангинская СОШ»

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		
1.1	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9 и ГИА- 11) в текущем учебном году	сентябрь - октябрь текущего года	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н.
1.2	Подготовка аналитических отчетов по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 текущего учебного года: - особенности подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «Тангинская СОШ» - особенности подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), результаты итогового сочинения (изложения); - особенности подготовки и проведения итогового собеседования, результаты итогового собеседования; - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ по МР «Улётовский район» и в МБОУ «Тангинская СОШ»; - о нарушениях Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11; - об участниках ГИА-9 и ГИА-11, не получивших аттестаты.	Июнь, июль, август.	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н.
1.3	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач: - педсовет -заседания МО	август - март	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н.
1.4	Изучение информационных сборников по результатам ГИА-9 и ГИА-11 на заседаниях методических объединений	август - сентябрь	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н. Руководители МО
2	МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРЕДМЕТАМ		

2.1	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем и среднем общем образовании, по их подготовке к пересдаче по предметам в сентябре текущего учебного года.	июль-сентябрь	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н. Учитель математики Мартынова Н.В.
2.2	Мониторинг курсов повышения квалификации учителей по предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н. Руководители МО
2.3	Принятие управленческих решений по результатам ГИА-9 и ГИА-11 школьном уровне с целью повышения качества образования по предметам.	октябрь	Директор Капустина Л.Н.
2.4	Участие в муниципальных, региональных мониторинговых исследованиях качества образования анализ результатов (диагностические работы)	в течение года	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н.
2.5	Проведение мероприятий по повышению качества общего образования: - участие в вебинарах для экспертов предметных комиссий и учителей «Содержание контрольноизмерительных материалов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ»; - вебинар для учителей - предметников, преподающих в 9-11 классах «Разбор заданий, вызвавших затруднения у участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в текущем учебном году», - организация сетевого взаимодействия между ОО, показывающими стабильно высокие результаты, и ОО с низкими и необъективными результатами ГИА и Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), - семинары, стажировки, мастер-классы для учителей-предметников, с посещением открытых уроков педагогов, имеющих учеников, показавших высокие результаты ГИА-9 и ГИА-11, - проведение ВПР в 8, 9 классах, анализ полученных результатов, - подготовка планов подготовки к ГИА-9, ГИА-11	в течение года	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н. Учителя-предметники
3	ФОРМИРОВАНИЕ БАНКА НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ		
3.1	Разработка и утверждение нормативно-правовых документов по организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней: - приказ по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), - приказ по подготовке и проведению итогового собеседования,	в течение года	Директор Капустина Л.Н.

	- приказ по утверждению составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, определению их персональной ответственности, - приказ по утверждению составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, определению их персональной ответственности, - приказ о проведении апробаций, тренировочных экзаменов, - приказы по внесению изменений в ранее изданные приказы, другие.		
3.2	Изучение положений, регламентов и инструкций по проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Забайкальском крае в текущем учебном году: - регламент проведения итогового сочинения (изложения) в Забайкальском крае в текущем учебном году, - регламент проведения итогового собеседования в Забайкальском крае в текущем учебном году, - регламент проведения ГИА-11 в Забайкальском крае в текущем учебном году, - регламент проведения ГИА-9 в Забайкальском крае в текущем учебном году, - инструкция для членов ГЭК ГИА-9 и ГИА-11, - инструкция для руководителей ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, - инструкция для технических специалистов ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, - инструкция для организаторов в аудиториях ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 , - инструкция для организаторов вне аудиторий ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, - инструкция по проведению ОГЭ по иностранным языкам, - инструкция по проведению ОГЭ по информатике и ИКТ, - инструкция по проведению ОГЭ по физике, - инструкция по проведению ОГЭ по русскому языку, - инструкция по проведению ОГЭ по химии, - инструкция для руководителей образовательных организаций, на территории которых размещены ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, - инструкция для лиц, сопровождающих участников ГИА-9 и ГИА-11, - инструкция для медицинского работника ППЭ, - инструкция для работников по обеспечению охраны образовательных организаций при организации входа участников ГИА в ППЭ, - памятка для работников ППЭ.	декабрь - март	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н. Учителя- предметники
4	ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА		

4.1	Расчет объема средств на финансирование расходов для проведения ГИА-9, ГИА-11 в текущем учебном году, подача заявки на финансирование.	Октябрь	Директор Капустина Л.Н. Бухгалтер
4.2	Мониторинг получения оплаты на основе договора и акта выполненных работ лицам, привлекаемым к проведению ГИА-9 и ГИА-11: организаторам ППЭ (в аудитории и вне аудитории).	май - декабрь	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н.
5	ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА-9 И ГИА-11		
5.1	Участие в ВКС: - Проведение экзаменов в ППЭ и аудиториях, - Технологии: Печать полного пакета ЭМ, Сканирование экзаменационных материалов в штабе ППЭ, - Формированию индивидуальных комплектов; - Устная часть иностранного языка; - Компьютерная форма ЕГЭ по информатике; - Привлечение руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов и организаторов в аудиториях.	ноябрь-май	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н.
5.2	Организация и проведение дистанционного обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (региональный уровень) и ГИА-11 (федеральный уровень): - организаторы в аудитории и вне аудитории; - общественные наблюдатели.	октябрь – май	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н. Организаторы, общ.наблюдатели
6	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
6.1	Подготовка и использование технологий, применяемых в ППЭ, для проведения ЕГЭ в текущего учебного года, в том числе компьютерная форма ЕГЭ по информатике (далее - КЕГЭ)	сентябрь-март	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н.
6.2	Участие в тренировочных мероприятиях по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ, в том числе КЕГЭ	в течение года	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н.
6.3	Проведение всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н. Кл.руководитель Мартынова Н.В.
6.4	Проведение всероссийская акция «100 баллов для Победы»	апрель	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н.

6.5	Проведение всероссийская акция «Я сдам ЕГЭ»	апрель	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н.
6.6	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году.	октябрь	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н.
6.7	Внесение данных в региональную информационную систему (далее - РИС) обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительные сроки.	август- сентябрь	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н.
6.8	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной день и дополнительный сроки.	ноябрь - май	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н.
6.9	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.	март-май	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н.
6.10	Сбор и формирование базы сканированных заявлений участников ГИА-9 и ГИА-11 по образовательным организациям, категориям участников. Использование банка заявлений при работе с РИС.	январь- февраль	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н.
6.11	Взаимодействие с Рособрнадзором по вопросам контроля над процедурой подготовки и проведения ГИА.	в течение года	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н.
6.12	Сбор информации и предоставление организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году в РЦОИ	октябрь	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н.
6.13	Назначение лиц, ответственных за ведение РИС-9 и РИС-11, на школьном уровне. Приказ.	октябрь - ноябрь	Директор Капустина Л.Н.
6.14	Формирование и утверждение составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА: организаторов ППЭ, членов предметных комиссий.	октябрь- апрель	Директор Капустина Л.Н.
6.15	Организация ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов: сбор и анализ информации, сбор пакета документов от участников, согласование и утверждение ассистентов, создание условий для участников, издание приказов по проведению экзаменов.	октябрь- апрель	Директор Капустина Л.Н.
6.16	Организация работы по проведению ГИА-9 и ГИА- 11 в досрочный период: сбор заявок, издание приказов по проведению экзаменов.	февраль- апрель	Директор Капустина Л.Н. Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н.
6.17	Проведение ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с расписанием.	в	Директор Капустина

		соответствии с расписанием	Л.Н.
6.18	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) (допуск к ГИА -11)	в соответствии с расписанием	Директор Капустина Л.Н. Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н.
6.19	Организация и проведение итогового собеседования (допуск к ГИА -9)	в соответствии с расписанием	Директор Капустина Л.Н. Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н.
6.20	Сопровождение работы ГЭК: - информирование о решениях ГЭК участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, - внесение изменений в РИС-9 и РИС-11 по решению ГЭК, - взаимодействие с Рособрнадзором по внесению изменений в РИС,	в течение года	Директор Капустина Л.Н.
6.21	Работа с результатами ГИА-9 и ГИА-11: - информирование участников о результатах ГИА-9 и ГИА-11 через МОУО и ОО, - статистическая обработка результатов, их анализ.	апрель-октябрь	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н.
7	ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА-9 и ГИА-11		
7.1	Организация информирования о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех категорий участников экзаменов, их родителей (законных представителей) через сайты МО ЗК, КЦОКО, МОУО и ОО, через СМИ регионального и муниципального уровней, через совещания, инструктажи.	в течение года	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н.
7.2	Организация контроля оформления информационных стендов в общеобразовательных организациях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году, размещения соответствующей информации на сайте школы	в течение года	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н.
7.3	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н. Кл.рук. Мартынова Н.В., Мартышова В.А.
7.4	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам	в течение года	Кл.рук. Мартынова

	психологической готовности к экзаменам.		Н.В., Мартюшова В.А.
7.5	Оформление журналов, регистрирующих проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, их родителями (законными представителями).	в течение года	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н.
7.6	Индивидуальные консультации для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н.
7.7	Индивидуальные консультации для участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей).	в течение года	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н. Кл.рук. Мартынова Н.В., Мартюшова В.А.
8	КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9 И ГИА-11		
8.1	Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА, их родителями (законными представителями)	апрель-май	Директор Капустина Л.Н.
8.2	Контроль своевременности, актуальности проведения всех мероприятий в рамках подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, соответствия проводимых мероприятий требованиям нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Директор Капустина Л.Н.
8.3	Мониторинг своевременности, достоверности, актуальности внесенных сведений в РИС-9 и РИС-11 по ОО.	по плану- графику ФЦТ	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н.
8.4	Мониторинг организации обучения всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н.
8.6	Информирование о решениях ГЭК участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей)	В течение года	Зам.директора по УВР Дорожкова И.Н.